PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	VALLE DEL CAUCA						
Centro de formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN			**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS				**No. Grupo:**	**3081691**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Formación profesional integral**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**18/06/2025**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Laura Jimena Rojas Cano**
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	**1004717332**
	Contacto telefónico:	**3181778870**
	Dirección:	**Cll 123c 28 d1-20**
	Correo electrónico personal:	**Laurarojascano52@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	**lauramanejointegral@gmail.com**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**practicas**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**07/04/2017**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**WALTER DE JESUS CAMACHO POTES**
	Contacto telefónico:	**3147742253**
	Correo electrónico institucional:	**WDJCAMACHO@SENA.EDU.CO**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**PROMO CALI / VALLE SAS ESP**
	Dirección:	**CALLE 70 #7 E BIS 04 FEPICOL**
	Nit:	**900332590**
	Correo electrónico:	**promocali@promocali.com**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Angelica Maria Carvajal Soto**
	Cargo:	**Profesional en mejoramiento ambiental**
	Contacto telefónico:	**Angelica.carvajal@promocali.com**
	Nombre otro contacto:	**3184095186**
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	**N/A**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N/A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	**N/A**
	Contacto telefónico:	**N/A**

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	04/03/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	04/09/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	04/03/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	**N/A**		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno/ Lunes a Viernes/ 7 a 5 y viernes 7 a 4	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	**N/A**				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	- DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES - MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
Resultados de aprendizaje	- Realizar el manejo de los residuos sólidos según su clasificación y tipo de riesgo. - Aplicar componentes operativos de los planes de contingencia y normas de seguridad con base en parámetros técnicos. - Almacenar la información de modo que pueda recuperarse usando sistemas, procedimientos y formatos - Recopilar la información específica sobre la operación de los procesos productivos.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	Capacitaciones de manejo integral al personal Operativo de la compañía Seguimiento y monitoreo de la gestión de residuos generados en la compañía Apoyo en Certificaciones de Respel en plataformas propias de la empresa Inspecciones a puntos ecológicos en la compañía
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Fotos informes Registro fotográfico Informes de gestión de residuos Seguimiento de registro en la plataforma AIO Registro fotográfico de las inspecciones realizadas
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Laura rojas

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Angélica Mª Carvajal

Firma del ente co-formador

Ciudad: _CALI__ y fecha de diligenciamiento: _13_/_05_/_S2026_ de forma presencial _X_ o virtual ___